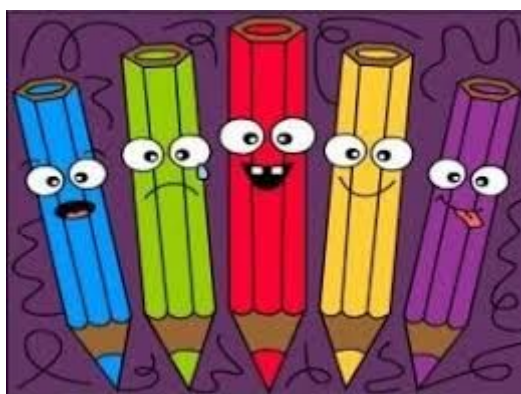




# ŠKOLNÍ DRUŽINA

(školní vzdělávací program)



Motto:

„Učíme se bezesbytku milovat ostatní lidi. Vždyť jenom s láskou  
v srdci se můžeme na celíčkový svět zvědavě a shovívavě usmívat.“  
Společně tvoříme, poznáváme, hrajeme si a sportujeme.

Platnost a účinnost: **od 1. 9. 2019**

Soňa Kozáková

vedoucí vychovatelka  
školy

PaedDr. Milan Tichý

ředitel



# Obsah

## Obsah

### 1. Identifikační údaje

### 2. Charakteristika školní družiny

#### 2.1. Poslání školní družiny

### 3. Formy a obsah vzdělávání školní družiny

### 4. Délka a časový plán vzdělávání ve školní družině

### 5. Obsah vzdělávání

#### 5.1. Jazyk a jazyková komunikace:

#### 5.2. Člověk a jeho svět:

#### 5.3. Lidé kolem nás:

#### 5.4. Lidé a čas:

#### 5.5. Rozmanitosti přírody:

#### 5.6. Umění a kultura:

#### 5.7. Člověk a zdraví:

#### 5.8. Člověk a svět práce:

### 6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

### 7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

### 8. Materiální, prostorové a technické podmínky pro činnost

### 9. Personální podmínky a provoz ŠD

### 10. Platební podmínky

### 11. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

### 12. Krizový plán při nevyzvednutí dítěte

### 13. Evaluační plán

### 14. Krizový plán při úrazu

## Přílohy

## Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1

Web: [www.1zsspkk.cz](http://www.1zsspkk.cz) telefon: +420 583 213 011, +420 583 213 012 E-mail:  
[skola@1zsspkk.cz](mailto:skola@1zsspkk.cz)



# 1. Identifikační údaje

**Název školy:** Základní škola Šumperk, Dr.E.Beneše 1

**Adresa školy:** Ulice: Dr. E. Beneše 1 Šumperk PSČ: 787 01

**Kraj:** Olomoucký

**Ředitel:** PaedDr. Milan Tichý

**Kontakt na školu:**

- **telefon:** 583 213 011
- **mobil do školní družiny:** 724 379 333

**Email:** [skola@1zsspkk.cz](mailto:skola@1zsspkk.cz)

**Fax:** 583 213 012

**Web:** [www.1zsspkk.cz](http://www.1zsspkk.cz)

**IČ:00852295 RED-IZO:** 600148581

**Zřizovatel:** Město Šumperk

**Vedoucí vychovatelka:** Soňa Kozáková





## 2. Charakteristika školní družiny

ŠD pracuje při ZŠ Šumperk, Dr.E.Beneše 1

Pro každodenní činnost využíváme vlastní prostory v hlavní budově školy v 1. patře nad školní jídelnou. Pět samostatných oddělení, které jsou vybaveny jako herny, navštěvují děti od 1. do 5. třídy. Kapacita ŠD je 150 dětí. Pro zájmové činnosti využíváme i další prostory školy např. počítačovou učebnu, kuchyňku, učebnu HV, k pohybovým aktivitám máme k dispozici školní dvůr s herními prvky pro děti, hřiště, tělocvičnu a pokud nám to situace dovolí, navštěvujeme blízký park nebo dětské hřiště na „KOMÍNĚ“....

Skladba jednotlivých činností je zaměřena nejen na rozvoj vědomostí a dovedností dětí (zájmová činnost), ale nabízíme také odpočinek, relaxaci a pohodu. Všechny činnosti ve školní družině jsou dobrovolné a tak záleží na rozhodnutí dětí, jakou z aktivit si zvolí - výtvarné, rekreační, přírodovědné, hudební, literární či sportovní.

Každoročně pořádáme spoustu společných akcí – Dýňování aneb Halloweenská noc ve škole, Čertování, Vánoční besídky, společné lyžování v Hraběšicích, Den dětí, výlety do okolí.... Kromě těchto akcí probíhá po celý rok soutěže v rámci oddělení – dle tematického plánu na daný školní rok.

Své místo má i příprava na vyučování, opakování učiva formou didaktických a smyslových her, psaní domácích úkolů (dle možností a přání rodičů). Pozornost zaměřujeme také k dětem se specifickými poruchami učení.

V době vedlejších prázdnin (podzimní, jarní, velikonoční...) je ŠD v provozu dle zájmu ze strany rodičů a při dostatečném počtu žáků.

### 2.1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Cíle školní družiny vycházejí z cílů Školního vzdělávacího programu

Základním cílem je rozvíjení kompetencí žáků s přirozenou návazností na průřezová témata RVP ZV a se zaměřením na oblast osobnostní a sociální výchovy.

Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků naší školy v době mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování. Žákům je umožněna volba mezi různými činnostmi školní družiny a účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.



Oddělení jsou sestavovány z dětí různého věku. Starší děti se tak učí jak pomáhat mladším kamarádům a ty zase přebírají jejich znalosti a dovednosti. V ranním a odpoledním bloku družiny se setkávají všechny věkové kategorie.

## 2.2 Rozvoj klíčových kompetencí

Ve školní družině jsou rozvíjeny, posilovány a budovány tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** (děti mají dostatek času na dokončení započaté práce, je podporována samostatnost a tvořivost, jsou uplatňovány prvky pozitivní motivace, děti jsou vedeny k sebehodnocení a realizaci vlastních nápadů),
- **kompetence k řešení problémů** (jsou vytvářeny podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení, děti jsou vedeny k samostatnosti, podporována je kolektivní práce, společně jsou řešeny problémové situace a konflikty mezi dětmi, děti jsou vedeny k překonávání obtíží při dokončování činnosti),
- **kompetence komunikativní** (děti jsou vedeny k vhodné komunikaci s vrstevníky a dospělými, jsou vytvářeny situace pro vyjadřování vlastního názoru dětí a děti jsou zapojovány do diskuze, dbáno je na vhodné formulování myšlenek),
- **kompetence sociální a interpersonální** (děti jsou podněcovány k vzájemné spolupráci, učeny rozpoznávat vhodné a nevhodné chování, vedeny k dodržování dohodnutých pravidel, je vytvářena příjemná atmosféra ve skupině),
- **kompetence občanské** (děti jsou vedeny k zodpovědnosti, učeny uvědomovat si svá práva a povinnosti, jsou vedeny k ochraně svého zdraví a zdraví druhých),
- **kompetence k trávení volného času** (děti se učí smysluplně trávit volný čas a orientovat se v možnostech jeho využití, učí se vybírat zájmové činnosti podle dispozic, zájmy dětí jsou rozvíjeny v organizovaných i individuálních činnostech).



## 3. Formy , cíle a obsah vzdělávání školní družiny

### 3.1 Formy vzdělávání

Školní družina zabezpečuje náplň volného času v době před vyučováním a po vyučování.

Pomáhá při činnostech spojených s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností a zábavou.

Časové uspořádání se řídí požadavky psychohygieny. Je takové, aby podporovalo zdravý duševní, tělesný a sociální vývoj dítěte.

Základní prostředkem činnosti ve školní družině je hra založená na zážitku účastníků.

**Pravidelná výchovná činnost** - každodenní činnost v oddělení vychází z týdenní skladby zaměstnání, představuje organizované aktivity

06. 00 - 7.40 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.30 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.30 – 16.30 příprava na vyučování, rekreační činnost

15.30 – 16.30 zájmová činnost, postupný odchod dětí

**Příležitostná zájmová činnost** - přesahuje rámec jednoho oddělení, není zahrnuta do týdenní skladby činností (besídky, karneval, dětský den, sportovní dny ...), průvod masek Halloween, vánoční besídky v odděleních, maškarní karneval, výstavy prací dětí, společné lyžování, turistické výlety do okolí aj.

Webové stránky: [www.14zsplzen.cz](http://www.14zsplzen.cz)

**Spontánní činnost** - ve školní družině jsou spontánní aktivity zahrnuty do denního režimu oddělení. Jsou to například hry v ranní družině, odpolední klidové činnosti či hry při pobytu venku.

### 3.2 Cíle vzdělávání

Cílem výchovy ve ŠD je výchova všestranně harmonicky rozvinutého člověka.

- učit se znát
- učit se jak na to
- učit se žít společně
- učit se být



## Obecné cíle

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- posilování komunikačních dovedností tvořících základ sociálních dovedností
- zvyšování sociálních kompetencí
- formování životních postojů
- najít své místo ve skupině a ve společnosti
- výchova k odstraňování nedostatků v psychické regulaci nedostatků
- rozvoj osobností každého dítěte

## Dlouhodobé cíle-(období 3-5 let)

- zlepšovat ekonomické a materiální podmínky ŠD
- zlepšit prezentaci a publikaci činnosti ŠD
- zaměřit se na sociální zařízení u ŠD
- pokračovat ve vybavování tříd ŠD-vybavení vhodným nábytkem

## 3.3 Obsah vzdělávání

- **Jazyk a jazyková komunikace:**
  - sledování správné výslovnosti, tempa řeči a pravidelného dýchání,
  - hry na ovládání dechu, soutěžení v jazykolamech, předčítání si navzájem,
  - vyprávění příběhů a zážitků,
  - půjčování knih v knihovně a následné povídání o nich,
  - učení básniček a říkadel pro různé příležitosti,
  - hraní slovních her – slovní fotbal, abeceda,
- **Člověk a jeho svět:**
  - poznávání okolí školy,
  - pohyb po komunikacích,
  - vyprávění o místě kde žáci žijí,
- **Lidé kolem nás:**
  - znalost rodinných vztahů,
  - tolerance odlišnosti jiných lidí,
  - tolerance etnických menšin,
  - vzájemná spolupráce při hrách,
- **Lidé a čas:**
  - znalost hodin, režimu dne,
  - orientace v kalendáři – dny, měsíce,
  - znalost života v minulosti,



- prohlížení encyklopedií,

● Rozmanitosti přírody:

- znalost ročních období,
- procházky v přírodě,
- zpracovávání přírodnin,
- poznávání běžně žijících divokých a domácích zvířátek,
- znalost základů ekologie, třídění odpadů, využívání použitých materiálů,

● Umění a kultura:

- zpívání písní,
- rozvíjení estetického citění, motoriky, barevného citění,
- malování a kreslení podle zadání, předlohy nebo fantazie,
- vyrábění drobných dárků a přáníček,

● Člověk a zdraví:

- poznávání sebe sama,
- znalost základních hygienických návyků,
- hraní pohybových her v místnosti, tělocvičně a terénu,
- využívání sportovního hřiště nebo tělocvičny pro míčové hry,
- hraní her na obratnost, sílu, vytrvalost,

● Člověk a svět práce:

- vymýšlení a tvoření drobných dárků pro sebe, kamarády, rodinu,
- stavění objektů ze stavebnic podle návodu či fantazie,
- znalost různých profesí a jejich náplně práce,
- povídání o práci rodičů,
- uklízení pracovních míst a dodržování bezpečnosti při práci.





## 4. Délka a časový plán vzdělávání ve školní družině

Zájmové vzdělávání je poskytováno po dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. Po dobu podzimních, vánočních, velikonočních a jarních prázdnin se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje, pokud není dostatečný zájem z řad rodičů.

Provoz ŠD je od 6.00 – 7.45 hod. a odpoledne od 11.40 – 16.30 hod.

Podmínky pro příchody a odchody žáků ze ŠD jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠD.

## 5. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Na podmínkách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami budeme spolupracovat adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a se školou. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků bude brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. V případě nutnosti budeme spolupracovat s odbornými pracovišti.

Pokud je ve školní družině žák s mimořádným talentem, potom mu bude nabídnuta možnost využívání školní knihovny a přístup na internet. Při přípravě programu pro takového žáka spolupracuje vychovatelka školní družiny s učiteli základní školy, aby byly žákovi nabídnuty takové metody a formy práce, které by ho vhodně motivovaly a uspokojily.

## 6. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

ŠD je určena pro žáky 1. – 5. tříd, přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Žáka přihlašují rodiče na základě přihlášky dítěte do ŠD. ŠD se naplňuje do počtu maximálně 30 dětí v oddělení. Děti vyzvedávají zákonní zástupci osobně.

Součástí přihlášky je rovněž zmocnění další osoby oprávněné k vyzvedávání. Když dítě bude odcházet v určitou dobu samo, musí to mít též zapsáno v přihlášce dítěte do ŠD.

Rozhodující kritéria pro přijímání jsou:



- kapacita školní družiny (150 žáků),
- věk dítěte (upřednostňovány jsou děti ve věku od 6 do 10 let).
- každodenní pravidelná docházka do ŠD

Na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) o vyřazení žáka může žák ukončit docházku do školní družiny kdykoli v průběhu školního roku.

## 7. Materiální, prostorové a technické podmínky pro činnost

- Inspirující, nestresující prostředí
- Účelově vybavené prostory družinek s možností kreativního uzpůsobení
- Možnost využívání prostor školy: chodby, tělocvičny, počítač. učebny, kuchyňky, projekce.
- Hřiště školy s aktivními prvky
- Vhodné okolí školy, park s dětským hřištěm

Pro každodenní činnost využíváme vlastní prostory v hlavní budově školy v 1. patře nad školní jídelnou. Pět samostatných oddělení, které jsou vybaveny jako herny. V jednotlivých hernách jsou stolní a společenské hry, stavebnice (např. cheva, lego, merkur), panenky, dřevěné a elektrické vláčky, puzzle a jiné hračky. Pro sport jsou k dispozici míče, overbaly, švihadla, pálky na stolní tenis, líný tenis a další sportovní náčiní. Pro přípravu na vyučování máme velkou pexesa a další didaktické hry. Počítačová učebna je vybavena jedenácti počítači. Využíváme také tělocvičnu a hřiště školy.

Vybavení školní družiny se řídí potřebami, a to jak z hlediska obnovy, tak i z hlediska modernizace.

## 8. Personální podmínky a provoz ŠD

O děti se stará celkem 5 vychovatelek

1. oddělení (červená družinka) Soňa Kozáková -vedoucí vychovatelka
2. oddělení (zelená družinka) Bc. Jolana Kvapilová
3. oddělení (modrá družinka) Mgr. Renata Láznová
4. oddělení (žlutá družinka) Jana Koníčková
5. oddělení (bílá družinka) Věra Formánková



## 9. Platební podmínky

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 150,- Kč (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci). Úhrada se platí na účet školy v září (na období září- prosinec) 600,- Kč v lednu (na období leden – březen) 450- Kč a v dubnu (na období duben- červen ) 450,- Kč Nárok na vrácení úplaty nastává v případě změny školy nebo jiných závažných důvodů. Na úplatu za zájmové vzdělávání může být poskytnuta sleva či úplné prominutí. Rodiče si podají žádost na ředitelství školy a donesou doklad pro uznání výjimky. Ředitel školy pak rozhodne o výši nebo úplném prominutí úplaty. Úplata je použita na hračky a potřeby pro práci ŠD, na energie a na odměny vychovatelek.

## 10. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální a dále vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace, aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim. Vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí. Snaží se, aby se zde cítili všichni dobře. Podporuje dobré vztahy mezi žáky, rodiči a širokou veřejností. Bezpečnost ve všech prostorách užívaných ŠD je zajištěna řády, se kterými jsou děti seznámeny.

- vnitřním řádem ŠD
- školním řádem
- řády odborných učeben (počítače, tělocvična)

V dalších prostorách se žáci řídí pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků.

V kabinetu školní družiny je lékárnička. V sekretariátu školy je uložena kniha úrazů, do které se zapisuje každý úraz.

## 11. Krizový plán při nevyzvednutí dítěte

- vyčkat 30 minut
- telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
- volat 158 Policie ČR
- dle pokynů Policie ČR volat sociální pracovníci
- informovat vedoucí zařízení a vedení školy o události
- být v kontaktu se sociální pracovníci



## 12. Evaluační plán

- práce vychovatelek – ochota k tvořivosti a vzájemné spolupráci, připravenost pro nové pojetí ŠD, sebevzdělávání
- individuální rozvoj dětí – vzájemná citová vazba dětí a vychovatelek, spolupráce s rodiči a třídními učiteli, vzájemné vztahy dětí, rozvoj dítěte jako osobnosti
- pestrost nabídky aktivit ŠD
- plnění vzdělávacích cílů
- rozvoj specifického nadání dětí
- prevence negativních sociálních jevů
- pomoc dětem překonávat jejich případné handicapy
- rozvoj osobní a sociální kompetence

## 13. Krizový plán při úrazu

**Drobná poranění** - ošetřuje vychovatelka přímo na místě, nebo po příchodu do ŠD

- ošetření zapíše do zdravotního deníku a knihy úrazů
- při předání dítěte oznámí ošetření rodičům

**Větší úrazy**

- na vycházku a na akce chodí vychovatelky vždy ve dvou
- vychovatelka poskytne bezprostředně první pomoc v rámci možností
- v případě velkého úrazu volá 155
- zajistí dohled nad ostatními dětmi, přivoláním druhé vychovatelky
- doprovází dítě do nemocnice a setrvává do příjezdu rodičů
- vyzumí rodiče
- vyzumí vedení školy
- vychovatelka, která za dítě odpovídala, zapíše událost do zdravotního deníku a do knihy úrazů, která je uložena na vedení školy

Při úrazu, nebo náhlé nevolnosti vychovatelky - první pomoc poskytuje vždy kolegyně, která je nejbližší, zavolá 155, informuje vedení školy, které zajistí dohled nad dětmi.



## Přílohy

- tématický roční plán ŠD
- plány zájmových kroužků ŠD
- Šablony II ŠD